

**ACTION CULTURELLE - CONSEIL EXÉCUTIF**  
**ORDRE DU JOUR**  
**23 Octobre 2025**

Présences : Sandrine, Loïc, Salma, Vincent, Rachël, Maïka, Julia et Savannah

Absences :

**1. Ouverture**

Ouverture à 12h38

Proposé par Loïc

Appuyé par Gaëlle

Proposition que Loïc soit à l'animation et Gaëlle soit à la prise de note

Proposée par Loïc

Appuyée par Gaëlle

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

Proposition d'adopter l'ordre du jour tel quel par Vincent

Appuyée par Gaëlle

**1.1. Reconnaissance du territoire**

Reconnaissance que nous sommes sur un territoire non cédé

*Nous reconnaissons que cette réunion a lieu sur des terres non cédées. De ce fait nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka (ga-nien-gé-ha-ga) comme gardienne des terres et des eaux de Tiohtiá:ke (ti-o-ti-a-gay) / Montréal, qui est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.*

**2. Voter le procès-verbal du (PV précédent)**

Proposition d'adopter le procès-verbal du 16 octobre 2025 par Vincent (En bloc)

Appuyée par Loïc

**3. Chargée à l'éducation inclusive**

Envoyer le courriel de deux semaines à Salma pour vérification d'écriture inclusive.

**4. Coordo**

Loïc, Sandrine et Julia rencontre avec Alain, remboursement de la dette 2300\$

**3.2 Activité de début d'année EXEC**

Activité: Soirée (at large)

Date:

### **3.6 Respo de vos trucs et frigo/ménage**

- horaire micro-onde bangeraaaaaaaaaaaaang  
Semaine du 27 octobre:

Faire message pour le ménage du local  
Argent pour entretien local??

### **3.8 Forms santé**

Remplir le Forms **URGENT**

#### **5. Vice-coordination**

Faire demande pour deux double de clés

#### **6. Trésorerie**

Changement officièrè a été fait.  
Carte de débit arrive bientôt  
Carte de crédit, [à suivre]

#### **7. Chargée aux projets socio-culturels**

Terminé le Projet du Party d'Halloween  
Organisation avec le comité pour la gestion des la soirée, qui fait quoi  
Vincent aide  
Gaëlle au photo  
Republier pour After FitzRoy (réserver à 21h45)  
Event Facebook

#### **8. Chargée aux affaires académiques**

Imprimante pour le local [À suivre]

#### **9. Chargée aux communications internes**

Party Halloween  
Republier pour After FitzRoy  
Event Facebook

Regarder pour budget Wix (Site Web)

Rencontre avec Anaïs Drapeau Letort pour plan de comm [À suivre]

#### **10. Chargée aux communications externes**

Lien Zoom pour AG 29 octobre : <https://uqam.zoom.us/j/82167934811>

Lien Forms pour équipe Halloween: <https://forms.gle/HQrUdtwBfQATvQWi7>

Lien Messenger AC Boww:

[https://m.me/cm/AbaL1gjeGR1s9iwq/?send\\_source=cm:copy\\_invite\\_link](https://m.me/cm/AbaL1gjeGR1s9iwq/?send_source=cm:copy_invite_link)

Premier contact des autres asso de comm.

Organisation coupe AFELC et événement d'AFELC

Party de fin de session AFELC après les parties des comm. (Soirée sportive)

Mettre les événements AC dans l'agenda des Comm.

**11. Agent de liaison**

- Subventions groupes?
- Demande budgets vont bien
- Tournée de classe (sondage disponibilité)

**12. Varia**

Ouverture huis clos 13h31

Fermeture huis clos 13h40

**13. Fermeture**

Proposée par Loïc

Appuyée par Gaëlle

Fermeture à 13h41

Signature: Loïc Roberge    Date: 30 octobre 2025