

ACTION CULTURELLE - CONSEIL EXÉCUTIF
ORDRE DU JOUR
9 Octobre 2025

Présences : Gaëlle, Loïc, Sandrine, Julia, Vincent, Salma, Rachel, Savannah, Maïka
Absences :

1. Ouverture

Ouverture à 12h44

Proposé par Loïc

Appuyé par Sandrine

Proposition que Loïc soit à l'animation et Savannah soit à la prise de note

Proposée par Loïc

Appuyée par Sandrine

1.1 Adoption de l'ordre du jour

Proposition d'adopter l'ordre du jour tel quel par Vincent

Appuyée par Sandrine

1.1. Reconnaissance du territoire

Reconnaissance que nous sommes sur un territoire non cédé

Nous reconnaissons que cette réunion a lieu sur des terres non cédées. De ce fait nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka (ga-nien-gé-ha-ga) comme gardienne des terres et des eaux de Tiohtiá:ke (ti-o-ti-a-gay) / Montréal, qui est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

2. Voter le procès-verbal du (PV précédent)

Proposition d'adopter le procès-verbal du 15 AVRIL 2025 par Vincent

Appuyée par Loïc

3. Coordo

3.1 Horaire des permanences

Lundi 12h30-14h : Tout le monde (maïka, vincent, sandrine et loïc ont les clefs)

Lundi 17h-18h: Vincent, Maïka, Salma, Julia

Mardi 12h30-14h : Rachël, Vincent

Mardi:17h-18h : Loïc, Sandrine, Gaëlle

Mercredi: 12h30-14h: Vincent, Maïka, Rachel, Salma, Julia, Loïc, Savannah

Mercredi: 17h-18h: Vincent, Gaëlle, Salma

Jedi: 12h30-14h: Tout le monde (conseil exécutif)

Jedi: 17h-18h: Maïka, Gaëlle, Sandrine

3.2 Photoshoot du conseil

Brainstorm:

- Mettre le logo de l'AEUPAC sur les photos
- Photoshoot dans une bibliothèque avec des livres qui vont avec notre poste. Peut-être trop sérieux?
- Magasin de vinyles
- Party d'halloween avec nos costumes
- Jardins botaniques, mais ça coûte de l'argent
- Karaoke
- bibliothèque

Photographie:

- Sandrine et Julia équipe

Concept:

- Faire un post par personne sur la page instagram

3.3 Activité de début d'année EXEC

- Jeu d'évasion ou souper de groupe
- Possiblement prendre les photos en même temps que le team building
- faire sondage messenger

3.4 Lire les statuts et règlements

3.5 Mandat

- Pour le comité EDI : s'assurer que tous les autres comités sont conforme
- Comms externe : rediriger les e-mails aux personnes concernés

3.6 Respo de vos trucs et frigo/ménage

- Amener un balai dans le local
- horaire micro-onde bangeraaaaaaaaaaaaang
- Boissons dans le local, (gère-toé!)

4. Vice-coordination

4.1 Suivi des Clées

- Dépôt de 20\$ par virement (non remboursable en cas de perte)
- Délais à prévoir pour avoir les clefs

5. Trésorerie

5.1 Carte de crédit

- Le processus pour avoir une carte de crédit continue, on devrait l'avoir d'ici la fin de la session
Julia propose le nom de Loïc Roberge sur la carte de crédit de l'asso
Appuyé par Vincent

5.2 Remboursement

- Faire approuver les achats avant par deux personnes parmi Julia, Sandrine et Loïc
- Pour les remboursements il faut garder la facture et la prendre en photo. Sans la facture, il n'y a pas de remboursement.

6. Agent de liaison

- Le groupe avec les représentants des autres comités a été fait
- Un système de réservation de local (J-1120) sera mis en place
- Suggestion : budget pour les produits pour nettoyer et autres (mouchoirs, ustensiles...)

7. Chargés aux projets socio-culturels

6.1 Avancement comité?

- Le comité est formé

6.2 Prochaines activités

- Party d'Halloween au J-1120 de 19h à 22h30 jeux de compétition et concours de costumes avec prix
- Trouver activité ou où aller après la soirée en priorisant un bar (Miller)

Ouverture du huis clos à 13h34

Fermeture du huis clos à 13h41

- Rachel propose de donner un mandat à Loïc et Savannah d'aller communiquer avec les autres associations étudiantes des comms

8. Chargé aux affaires académiques

- Portes ouvertes le 25 octobre

9. Chargée aux communications internes

9.1 Plan de match pour les comms

9.1.1 Site web

- Trouver comment rendre le site web user friendly pour les téléphones cellulaires (trouver les accès)

10. Chargée aux communications externes

- Contacter les autres associations étudiantes pour se présenter

11. Chargée à l'éducation inclusive

- Possiblement faire un post pour B3DÉ

12. Varia

- faire un document de l'exéc avec allergies/problèmes de santé importants et numéro d'assurance maladie

13. Fermeture

Proposée par Vincent

Appuyée par Gaëlle

Fermeture à 13h52

Signature: Loïc Roberge

Date: 16 octobre 2025